

Согласовано:
педагогической
совещ. в 3 сесс. 17.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической мастерской «Современный воспитатель» для педагогических работников МБДОУ «Детский сад №2 п. Приамурский»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогическая мастерская «Современный воспитатель» (далее — Педмастерская) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад №2 п. Приамурский». Представляет собой форму группового обучения педагогических работников, имеющих профессиональные затруднения. Это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки педагогического работника, оказание методической помощи и закрепление педагогических кадров в МБДОУ «Детский сад №2 п. Приамурский».
- 1.2. Настоящее Положение определяет нормативно — правовые и организационно - методические основы деятельности педмастерской.
- 1.3. Деятельность педмастерской осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Еврейской АО в области образования, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

- 2.1. Главная цель педмастерской - это формирование у педагогических работников высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для профессионального роста педагогических работников.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - Выявление уровня профессиональной компетентности, профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов.
 - Оказание помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования профессиональных умений и навыков для их успешного применения на практике.

- Оказание помощи педагогическим работникам во внедрении инновационных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.
- Развитие потребности к непрерывному педагогическому образованию, профессиональному росту и саморазвитию.
- Содействие формированию индивидуального стиля, создание оптимальных условий для творческого и личностного роста, их социализации и самореализации.
- Способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий, путём внедрения разнообразных форм наставничества, в том числе реверсивных.

3. Организационная структура

- 3.1. В педмастерскую зачисляются все педагогические работники МБДОУ «Детский сад №2 п.Приамурский независимо от их квалификационной категории и возраста.
- 3.2. Приём в педмастерскую осуществляется автоматически при поступлении на работу в учреждение.
- 3.3. Руководит работой педмастерской старший воспитатель
- 3.4. Контроль деятельности педмастерской осуществляет заведующий ДОУ в соответствии с настоящим Положением.
- 3.5. В работе педмастерской могут принимать участие представители администрации ДОУ, педагоги и сторонние специалисты, имеющие большой педагогический опыт.

4. Организация и содержание деятельности

- 4.1. Работа проводится в соответствии с планом работы педмастерской на текущий учебный год.
- 4.2. План составляется руководителем педмастерской, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим ДОУ.
- 4.3. Регулярность заседаний, их продолжительность варьируется в зависимости от потребностей педагогических работников.
- 4.4. Педмастерская в соответствии с целями и задачами организует следующую деятельность:
 - диагностика профессиональных затруднений педагогических работников, предупреждение наиболее типичных ошибок в

организации образовательной деятельности, воспитательных мероприятий, поиск возможных путей их преодоления;

- анкетирование с целью выявления личностных качеств педагогического работника, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности их интересов;
- разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности;
- помощь в повышении эффективности организации образовательной и воспитательной деятельности: работа с документацией, федеральной образовательной программой; планирование работы, современные подходы к образовательной деятельности, воспитательного мероприятия; рефлексия педагогической деятельности;
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства и повышения квалификации;
- организация встреч с опытными педагогами, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

4.5. Основные формы работы

- Педагогические круглые столы, практические семинары;
- педагогические квесты, мастер-классы, презентации, методические практикумы, интерактивные педагогические и деловые игры;
- индивидуальные и групповые консультации;
- анкетирование;
- самообразование и изучение передового педагогического опыта.

5. Обязанности участников

Участники обязаны:

- 5.1. Посещать общие занятия, способствовать интересной и разнообразной работе педмастерской.
- 5.2. Выполнять план (программу) профессионального становления в установленные сроки.
- 5.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 5.4. Учиться у опытных педагогов эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ними.
- 5.5. Обмениваться опытом о профессиональном продвижении, достижениях с участниками педмастерской, коллегами, администрацией ДОУ.

6. Права

Участники имеют право:

- 6.1. Вносить предложения по содержанию и режиму работы педмастерской.
- 6.2. Организовывать мероприятия для коллег.
- 6.3. Принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских.
- 6.4. Использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования.
- 6.5. Получать консультативную помощь от администрации ДОУ, опытных педагогов.
- 6.6. Анализировать работу педмастерской.

7. Функции и обязанности руководителя

- 7.1. Организация групповых занятий, индивидуальных консультаций для педагогических работников, проведение практических семинарских занятий.
- 7.2. Организация изучения профессиональных потребностей педагогических работников, помощь в самосовершенствовании.
- 7.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта и профессиональному самообразованию педагогических работников.
- 7.4. Привлечение к проведению обучения сторонних специалистов и опытных педагогических работников учреждения, готовых к передаче педагогического опыта.

8. Ответственность

Руководитель и участники педмастерской несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

9. Делопроизводство

Для организации работы педмастерской ведется следующая документация:

- положение о педмастерской;
- план работы;
- протокол заседания;
- банк данных состава педмастерской: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения, профессиональная переподготовка, предмет, направление деятельности);
- отчеты о работе педмастерской;
- методические рекомендации, конспекты, прикладной методический и диагностический материал.