

ПРИНЯТО:
на общем собрании коллектива
14.05.2015 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 2 п. Приамурский»
Н.А.Перминова
Приказ № 25 от 14.05.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 2 п. Приамурский»**

п.Приамурский 2015 г.

Утвержден приказом № 25 от 14.05.2015

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 п.Приамурский»



Статья 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 п.Приамурский»

(далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 2. Сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 п.Приамурский» независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 п.Приамурский» поведения в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Гражданин, принимаемый на работу в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 п.Приамурский», должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 п.Приамурский».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 п.Приамурский»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Еврейской автономной области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 п.Приамурский»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 п.Приамурский»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их

деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать

межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №2 п.Приамурский»;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 п.Приамурский», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 п.Приамурский» правила обработки и предоставления служебной информации.

3. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную

заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

-принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5. Работник Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 п.Приамурский» не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Статья 4. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Работник Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 п.Приамурский» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим

Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

С НАСТОЯЩИМ КОДЕКСОМ ОЗНАКОМЛЕН:

- 1. Перминова Н.А. *Перминова*
- 2. Филиппова Е.В. *Филиппова*
- 3. Титова С.В. *Титова*
- 4. Окременко Н.А. *Окременко*
- 5. Ищенко Е.М. *Ищенко*
- 6. Матюшина О.В. *Матюшина*
- 7. Коваль Г.И. *Коваль*
- 8. Сова Н.В. *Сова*
- 9. Прилуцкая Н.Г. *Прилуцкая*
- 10. Бачкова Л.Г. *Бачкова*
- 11. Новикова К.В. *Новикова*
- 12. Тулицына С.В. *Тулицына*
- 13. Мотрук А.В. *Мотрук*
- 14. Шиповская Е.Ю. *Шиповская*
- 15. Ковалёва Н.А. *Ковалёва*
- 16. Сова Т.П. *Сова*
- 17. Ефименко Н.Ф. *Ефименко*
- 18. Морозова Л.В. *Морозова*
- 19. Халецкая Л.В. *Халецкая*
- 20. Халецкая И.С. *Халецкая*
- 21. Иванова О.Е. *Иванова*
- 22. Яценко И.Н. *Яценко*
- 23. Яценко Н.Н. *Яценко*
- 24. Исрафитова С.Ф. *Исрафитова*
- 25. Махмудова Б.М. *Махмудова*
- 26. Агулова И.С. *Агулова*
- 27. Мельникова А.В. *Мельникова*
- 28. Парогова В.В. *Парогова*
- 29. Терпелух М.В. *Терпелух*
- 30. Берсенёва С.И. *Берсенёва*
- 31. Сухорукова Г.А. *Сухорукова*
- 32. Степаненко Н.И. *Степаненко*
- 33. Корнильцева Н.Е. *Корнильцева*

- 34. Муругов А.И. *Муругов*
- 35. Отына Р.С. *Отына*
- 36. Политаев С.С. *Политаев*
- 37. Берсенёв М.И. *Берсенёв*
- 38. Кирсанова С.Н. *Кирсанова*
- 39. Смалякова И.Э. *Смалякова*
- 40. Ташкина В.И. *Ташкина*
- 41. Ефремов Р.С. *Ефремов*
- 42. Тютанова З.В. *Тютанова*
- 43. Турбанова Ч.Ш. *Турбанова*
- 44. Меренкова М. *Меренкова*
- 45. Камуцкая И.С. *Камуцкая*
- 46. *Камуцкая*