

Принято :
на общем собрании коллектива
15.01.2016г. № 2

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад №2
п.Приамурский
Н.А.Перминова
Приказ № от 17.01.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения инструктажей по охране труда
с работниками, воспитанниками
МБДОУ Детский сад №2 п.Приамурский**

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками, воспитанниками ДООУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками, воспитанниками (далее-Положение) МБДООУ Детский сад №2 п.Приамурский (далее ДООУ) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических работников, обслуживающего персонала, воспитанников ДООУ.

1.2. Положение разработано на основе нормативно-правовой базы:

- Трудовой кодекс РФ от 30.06.2006 г. №90-ФЗ (ред.от 28.12.2013 г.) (раздел 10 Охрана труда)
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»
- Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрировано в Минюсте Р.Ф. 12.02.2003 г. №4209)
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.мая 2013 г.№26;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г.№426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

1.3. Со всеми работниками ДООУ, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования ДООУ с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Воспитанникам ДООУ прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе образовательно-воспитательного процесса. Обучение воспитанников (в виде инструкций с регистрацией в журнале, установленной формы по правилам безопасности)проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- спортивные занятия, физкультурные, праздники, развлечения;
- организация общественно-полезного труда;

-экскурсии за пределы образовательного учреждения, целевые прогулки;

- кружковые занятия.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:

- с временными работниками, и совместителями;

- с воспитанниками ДООУ перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях ДООУ.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель ДООУ, с воспитанниками - воспитатели каждой возрастной группы.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по программе вводного инструктажа, утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в журнале инструктажа воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в ДООУ работниками;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;

- с временными работниками и совместителями;

- с воспитанниками перед изучением каждой новой темы;

- при проведении мероприятий:

пожарная безопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций.

3.2. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте с педагогическими работниками ДООУ возложено приказом по учреждению на старшего воспитателя.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом и АХП проводит заведующий по хозяйству, на которое приказом по ДООУ возложено проведение первичного инструктажа.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками образовательного учреждения проводят воспитатели ДООУ.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками ДООУ проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными руководителем и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками проводится по инструкциям по охране труда утвержденными руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.9. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, обслуживающего персонала и АХП повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 2 раза в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С воспитанниками повторный инструктаж проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда, инструкциям при проведении мероприятий.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой воспитанников по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Все инструкции по охране труда в ДОУ регистрируются в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

7. Общие требования

7.1. Вводный инструктаж с воспитанниками, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении мероприятий проводится воспитателем, с группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой возрастной группы (ПРИЛОЖЕНИЕ №1). *внесены журналы*

7.2. Все журналы регистрации инструктажей с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом и АХП, с воспитанниками должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя ДОУ, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.4. Все инструкции по охране труда в ДОУ регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.